**Ц І Л І (мета),**

**з якими адміністрація та методисти закладу можуть відвідувати**

**заняття гуртків:**

1. Контроль відвідування занять гуртківцями.
2. Перевірка виконання навчально-тематичного плану гуртка.
3. Перевірка професійної готовності до роботи з дітьми в умовах позашкільного закладу та надання методичної допомогу новоприбулому або малодосвідченому педагогу – керівнику гуртка.
4. Ознайомлення з умовами роботи гуртка (на філіалі).
5. Контроль ведення гурткової документації.
6. Ознайомлення зі станом підготовки команди (від гуртка) до участі у (обласних, Всеукраїнських) конкурсах.
7. Перевірка усунення попередніх зауважень.
8. Вивчення системи роботи керівника гуртка *(відвідування декількох занять)*  з метою рекомендації його досвіду до запровадження в інших гуртках.
9. Перевірка дотримання техніки безпеки (санітарно-гігієнічних умов, протипожежної безпеки, електробезпеки тощо) в гуртку.
10. Збір даних (з певної теми) для підготовки і проведення засідання педагогічної ради.
11. Перевірка методики проведення занять (з урахуванням особливостей напряму роботи гуртка).
12. Вивчення результативності проведених масових заходів (участі в них).
13. Перевірка стану набору дітей у гуртки.
14. Виявлення причин відсутності оригінальних дитячих задумів і засилля традиційних копій на виставках технічної ( і художньої ) творчості.
15. З’ясування причин частих пропусків занять у гуртку та надання допомоги керівникові гуртка.
16. Вивчення стилю роботи керівника гуртка із підлітками, які вимагають до себе особливої педагогічної уваги.
17. Ознайомлення з організацією пізнавальної діяльності на занятті гуртка.

 *Головне завдання контролю – удосконалення на основі глибокого педагогічного аналізу всього навчально-виховного процесу, а також подання допомоги педагогам в їхньому професійному зростанні.*